

令和7年度安全計画【放課後等デイサービス育はぐ・多機能事業所育はぐプラス】

○安全点検

【1】施設・設備・施設外環境（緊急時避難先等）の安全点検

4月	5月	6月	7月	8月	9月
<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 避難経路安全確認（施設外環境） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 消防設備 防災設備 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 避難経路安全確認（施設がい環境） 避難場所安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 台風対策（備蓄の確認等）
10月	11月	12月	1月	2月	3月
<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 避難経路安全確認（施設外環境） 避難場所安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 避難経路安全確認（施設外環境） 避難場所安全確認

【2】マニュアルの策定・共有

分野	策定期	見直し（再点検）予定期	提示・管理場所
感染対策マニュアル	令和4年（2022年）4月	都度	事業所内
虐待防止マニュアル	令和4年（2022年）4月	都度	事業所内
怪我や事故の対応・防止マニュアル	令和4年（2022年）4月	都度	事業所内
送迎支援に関するマニュアル	令和4年（2022年）4月	都度	事業所内
衛生管理に関するマニュアル	令和4年（2022年）4月	都度	事業所内
ハラスメント対策マニュアル	令和4年（2022年）4月	都度	事業所内
安全計画	令和7年（2025年）4月	都度	事業所内
身体拘束等適正化のためのマニュアル	令和4年（2022年）4月	都度	事業所内
BCP	令和6年（2024年）4月	都度	事業所内

○児童・保護者に対する安全指導等

【1】児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通ルールが理解できるように配慮しながら通所する。 ・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。

【2】保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全計画及び安全に関する取組の内容について、HP に提示し、取組内容の周知を図る。 ・ 安全計画及び、事業所等が行う安全に関する取組内容を説明・共有する。 ・ 保護者自身が安全に係るルール・マナーを遵守することや、交通安全・不審者対応について家庭で安全を学ぶ機会を確保するように依頼する。

○訓練・研修

【1】訓練のテーマ・取組

4月	5月	6月	7月	8月	9月
	・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延に関する研修、訓練	・ 安全計画にかかる研修及び、訓練	・ 消防訓練	・	・ 虐待防止及び、身体拘束の適応化措置にかかる研修
10月	11月	12月	1月	2月	3月
・ B C P 研修及び、訓練	・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延に関する研修、訓練	・ 避難訓練	・ 消防訓練	・ 安全計画にかかる研修及び、訓練	

【2】訓練の参加予定者

訓練内容	参加予定者
全ての訓練及び、研修	全職員（パート職員は出来る限り参加。不可の場合は共有徹底。）

【3】職員への研修・講習（社内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染症防止（社内） ・ 安全計画に基づく研修（社内） ・ 適切な介助方法についての研修（社内） ・ 身体拘束、虐待防止（社内） ・ 消防訓練（社内） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染症防止（社内） ・ 適切な介助方法についての研修（社内） ・ 消防訓練（社内） ・ 自然災害（社内） ・ 安全計画に基づく研修（社内） ・ 車両送迎の安全管理のための研修（社内）

【4】 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリ・ハット記録の作成・苦情及び事故報告書の作成

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域関係者と連携した取組等）

<ul style="list-style-type: none">・無断欠席の利用者への電話、メールや LINE を使った安否確認・施設内及び車両内の消毒、清掃・その他、各チェックリストの活用
